PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tunja, Noviembre de 2025

Señor:
Julián Alfonso Valero Bustos
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7448422
Coordinador Académico
Coordinación Académica
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del 1 al 30 de Noviembre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7448422 del año 2025

JULIÁN ALBERTO CAMARGO FONSECA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 74360640 de Paipa, en mi calidad de Contratista del SENA, en **(Coordinación Académica),** en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de cuarenta y ocho millones doscientos noventa y cuatro mil ochocientos sesenta y seis pesos moneda legal ($48.294.866) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer pago correspondiente al mes febrero de 2025 por valor de dos millones novecientos trece mil veinticuatro pesos moneda legal ($2.913.024) incluido IVA, o proporcional al número de días reportados durante el mes. b). Nueve pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos moneda legal ($4.599.511) incluido IVA, y un pago final por valor de tres millones novecientos ochenta y seis mil doscientos cuarenta y tres pesos moneda legal ($3.986.243) incluido IVA, que se pagará en el mes de diciembre de 2025.

Plazo: Será hasta el 26 de Diciembre de 2025.

OBJETO: Prestar servicios profesionales en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, en el área de DISEÑO, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina - CampeSENA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Orienté las actividades de Formación descritas en la planeación pedagógica, guía de aprendizaje y programación asignada así: Ruta 2: -Programa *Emprendedor en Elaboración de Productos Vitrificados de Arcilla* Municipio: *-Ráquira* *Grupo 3371394* *-Tuta* *Grupo 3344233* *-Duitama* *Grupo 3391867* -Programa *Emprendedor en Desarrollo de Actividades Turísticas en Espacios Naturales* Municipios: *-Togüi* *Grupo 3339318* -Programa *Gastronomía Típica Rural* Municipio: *-Zetaquira* *Grupo 3381976* Ruta 4:	Anexo: -Listas de Asistencia -Evidencia fotográfica -Asignaciones Formación *Fortalecimiento a Grupos Ruta 2:* *Programa:* Emprendedor en Elaboración de Productos Vitrificados de Arcilla *Código: 52442187 V2* *Competencia:* Realizar negociación con los proveedores y clientes, según los objetivos y estrategias establecidas por la organización. *Resultados de Aprendizaje:* -Estructurar las propuestas y contrapropuestas de los productos y servicios según necesidades y requerimientos de los clientes. *Entregable:* Logo digitalizado de la UP *Programa:* Emprendedor en Desarrollo de Actividades Turísticas en Espacios Naturales *Código: 63310028 V2* *Competencia:* Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales.

		Programa *Estrategias de Comunicación Integrada de Marketing* Municipios: *-Socha* *Grupo 3391596*	*Resultados de Aprendizaje:* Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora. *Entregable:* Logo digitalizado de la UP *Programa:* Gastronomía Típica Rural *Código: 66210582 V2* *Competencia:* Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales. *Resultados de Aprendizaje:* Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora. *Entregable:* Logo digitalizado de la UP *Programa de Formación Ruta 4:* Estrategias de Comunicación Integrada de Marketing *Código: 62110049 V1* *Competencia:* Estructurar el plan de comunicación con base en el plan estratégico de mercadeo definido por la empresa. *Resultados de Aprendizaje:* -Definir los medios de comunicación, de acuerdo con los objetivos comerciales y recursos de la organización. -Construir la estrategia de comunicación, de acuerdo con los medios seleccionados y público objetivo. -Medir la efectividad de la estrategia de comunicación, de acuerdo con indicadores establecidos en el plan de mercado. -Ajustar la estrategia de comunicación, respecto a la

			efectividad e impacto en el público objetivo. *Entregable:* Plan de comunicación de la Unidad Productiva
2	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular-CampeSENA	Acompañé con la orientación de las actividades de Formación descritas en la planeación pedagógica, guía de aprendizaje y programación asignada así: Ruta 2: -Programa *Emprendedor en Elaboración de Productos Vitrificados de Arcilla* Municipio: *-Ráquira* *Grupo 3371394* *-Tuta* *Grupo 3344233* *-Duitama* *Grupo 3391867* -Programa *Emprendedor en Desarrollo de Actividades Turísticas en Espacios Naturales* Municipios: *-Togüi* *Grupo 3339318* -Programa *Gastronomía Típica Rural* Municipio: *-Zetaquira* *Grupo 3381976* Ruta 4: Programa *Estrategias de Comunicación Integrada de Marketing*	Anexos: -Desarrollo Curricular -Guía de Aprendizaje -Listas de Asistencia -Evidencia fotográfica

		Municipio: *-Socha* *Grupo 3391596*	
3	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Envié los Formatos establecidos por Administración Educativa, para la apertura de los Grupos de Formación asignadas, del Programa de Ruta 4 *Estrategias de Comunicación Integrada de Marketing*, y programación de fechas de las Formaciones de apoyo en Diseño de Ruta 2.	Anexos: -Correos enviados a Apoyo Administrativo del Dinamizador de oferta, con formatos diligenciados y a Instructores Técnicos y de Emprendimiento.
4	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Programé y reporté los sitios de desplazamiento para la formación y visita de unidades productivas con una semana de antelación.	Anexos: -Formato GTH-F-090 Agenda de Desplazamiento – EL COCUY -Formato GTH-F-087 Informe Legalización de Desplazamiento -Correo enviado a Apoyo Dinamizador
5	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de	Emití Juicios de Evaluación del proceso de Formación en los términos del Reglamento del Aprendiz, en los municipios programados por Coordinación Académica y Dinamizador de Oferta. Evaluaré los grupos restantes, al finalizar su tiempo de ejecución.	Anexos: -Reporte Juicios de Evaluación de los grupos asignados *Fortalecimiento a Grupos Ruta 2:* *Programa:* Emprendedor en Elaboración de Productos Vitrificados de Arcilla *Código: 52442187 V2* *Competencia:* Realizar negociación con los proveedores y clientes, según los

	aprendizaje correspondiente.		objetivos y estrategias establecidas por la organización. *Resultados de Aprendizaje:* Estructurar las propuestas y contrapropuestas de los productos y servicios según necesidades y requerimientos de los clientes. *Programa:* Emprendedor en Desarrollo de Actividades Turísticas en Espacios Naturales *Código: 63310028 V2* *Competencia:* Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales. *Resultados de Aprendizaje:* Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora. *Programa:* Gastronomía Típica Rural *Código: 66210582 V2* *Competencia:* Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales. *Resultados de Aprendizaje:* Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora. *Programa de Formación Ruta 4:* Estrategias de Comunicación Integrada de Marketing *Código: 62110049 V1* *Competencia:* Estructurar el plan de comunicación con base en el plan estratégico de mercadeo definido por la empresa.

			Resultados de Aprendizaje: -Definir los medios de comunicación, de acuerdo con los objetivos comerciales y recursos de la organización. -Construir la estrategia de comunicación, de acuerdo con los medios seleccionados y público objetivo. -Medir la efectividad de la estrategia de comunicación, de acuerdo con indicadores establecidos en el plan de mercado. -Ajustar la estrategia de comunicación, respecto a la efectividad e impacto en el público objetivo.
6	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas	Envié la información correspondiente a los archivos digitales de la Identidad Corporativa de las Unidades Productivas creadas en los programas de la Estrategia CampeSENA, para incluirlos en la Estructura de Seguimiento Integrada ESI-2025 CampeSENA V1	Anexos: -Correos enviados a Instructores Técnicos con archivos digitales.
7	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Realizaré la Inducción del Programa de *Estrategias de Comunicación Integrada de Marketing* de la Estrategia CampeSENA, en el Municipio de Socha *Grupo 3391596* de acuerdo a las fechas establecidas en Sofía Plus. Se complementa actualmente y durante el segundo semestre la información mencionada, con el apoyo a formación en creación de Identidad Corporativa de los	

		programas de Ruta 2, programados anteriormente.	
8	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Participaré en la Reunión de Área mensual de la estrategia CampeSENA, en la fecha definida por la Coordinación Académica y el Dinamizador de Oferta.	
9	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo. (eventos feriales - mercados campesinos)	Participé en la Feria CampeSENA "El Campo a tu alcance" en la ciudad de Tunja, como parte del equipo de Logística y acompañamiento en el evento.	Fecha: 14 de Noviembre Plaza de Bolívar Tunja Anexo: -Informe de Actividades
10	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del	Diligencié y presenté el informe de ejecución de las obligaciones contractuales del mes de Noviembre, dando cumplimiento a la entrega de los siguientes documentos: -Informe Mensual de ejecución contractual GTH-F- 062-V10	Anexos: -Informe Mensual de ejecución contractual GTH-F- 062-V10 -Planilla SI Contratista -Planilla Seguridad Social -Reporte de tiempos Sofía Plus

	contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados (Informe mensual GC y GF, evidencias)	-Planilla SI Contratista -Planilla Seguridad Social -Reporte de tiempos Sofía Plus	
11	Apoyar y participar en las actividades de capacitación o de auditoria en el SIGA y MIPG, en caso de ser requerido	Diligencié la encuesta de Percepción de la Política de Integridad, referida por la Subdirección de Centro.	Anexo: -Documento de descarga de la encuesta

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	189225	EL COCUY	21/10/2025	24/10/2025
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el aporte a Seguridad Social planilla No. 4623789701 correspondiente al mes de Octubre de 2025 del operador SOI.

Cordialmente,

Julián Alberto Camargo Fonseca
Contratista
C.C. No. 74360640

Recibí a satisfacción:

Julián Alfonso Valero Bustos
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.7448422 del año 2025
Coordinador Académico